

mybox

## 7-11 ibon 雲端列印說明

## 文件說明：

本文件目的在於說明利用 mybox 的雲端分享碼功能，到全台 4800 家 7-ELEVEN 門市內的 ibon 便利生活站進行雲端列印。

## 雲端列印功能使用說明：

### 步驟一：產生雲端分享碼

欲使用雲端列印功能，請先登入 mybox 服務(<http://mybox.ncku.edu.tw>)，登入後請將滑鼠移到欲進行雲端列印的檔案，並將滑鼠游標移到該檔案最右邊的『分享設定』圖示，如圖 1 紅框所示。

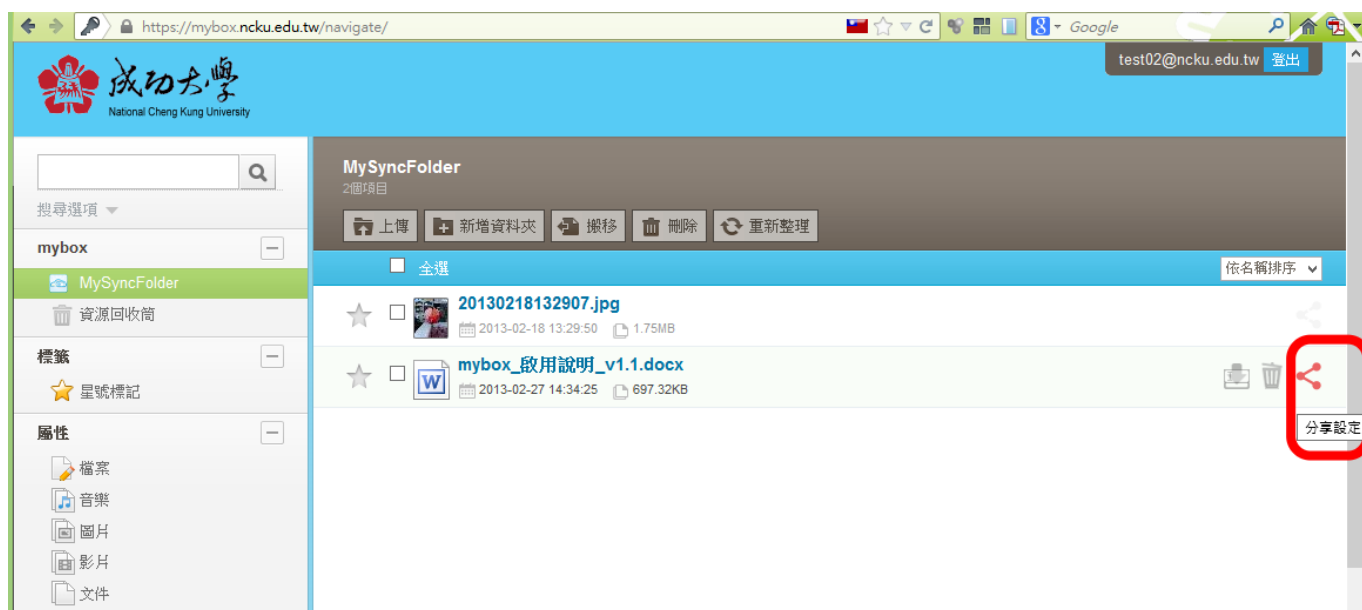


圖 1：雲端列印檔案分享設定

點選『分享設定』圖示後，將出現『分享設定』視窗，如圖 2 所示。



圖 2：產生雲端分享碼

此時請點選『產生雲端分享碼』按鈕，接著會出現此檔案專屬的雲端分享碼，如圖 3 所示。



圖 3：雲端分享碼

此時請將圖 3 所產生的雲端分享碼記下，並按下右下角的『完成』按鈕，離開『分享設定』視窗，就可以前往 7-ELEVEN 的 ibon 生活便利站進行列印。

## 步驟二：前往 7-ELEVEN ibon 生活便利站列印

進入 7-ELEVEN 後，請到 ibon 生活便利站。



圖 4：ibon 生活便利站首頁

請在 ibon 生活便利站的首頁，點選左上方的『下載服務』，如圖 4 所示。

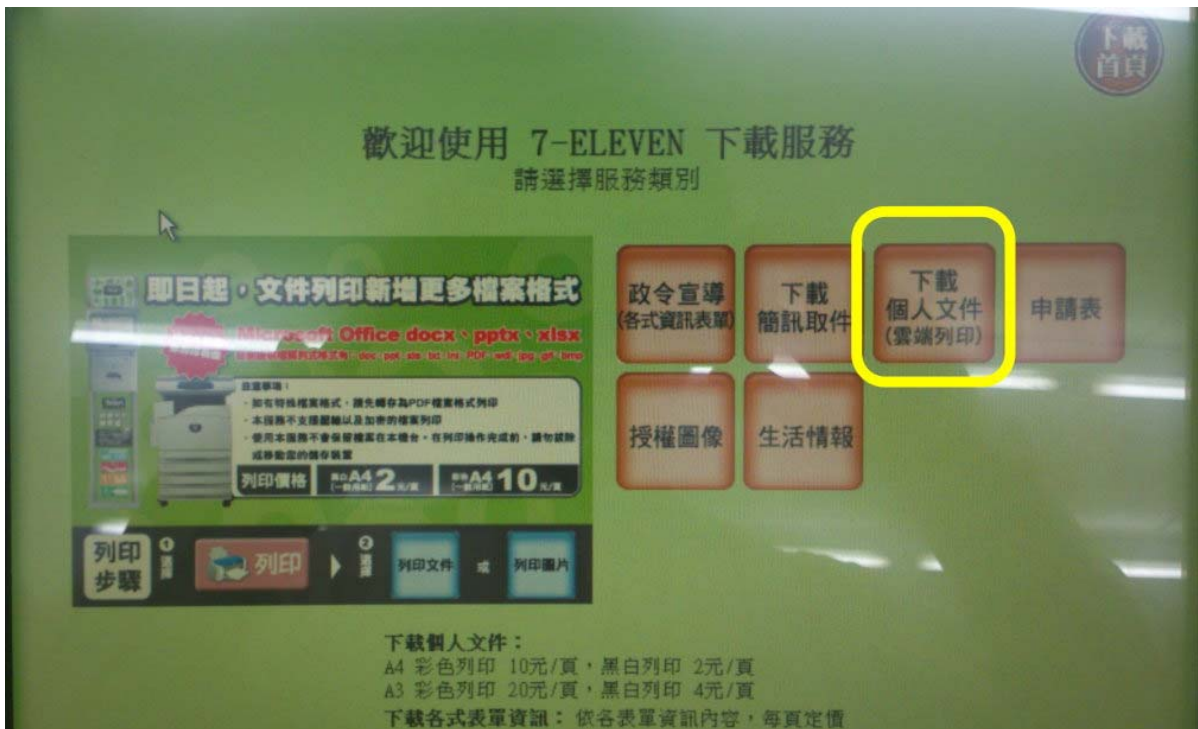


圖 5：下載個人文件(雲端列印)

點選圖 4 的『下載服務』後，會進入圖 5 的畫面，此時請點選『下載個人文件(雲端列印)』。



圖 6：選擇下載方式

圖 6 中的下載方式，請選擇『ASUS WebStorage』。

說明：mybox 雲端列印服務委由華碩雲端股份有限公司協助開發。

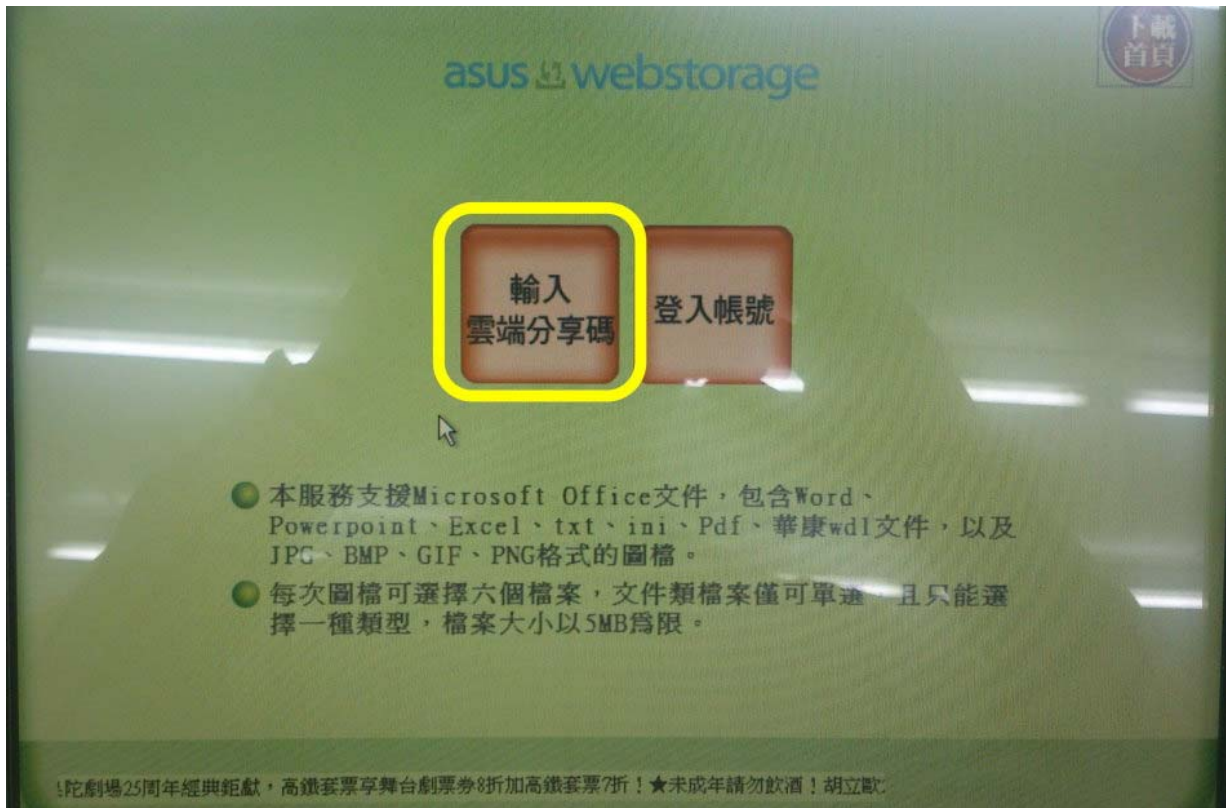


圖 7：輸入雲端分享碼\_1

圖 7 中請點選『輸入雲端分享碼』，會進入下一個輸入的畫面。

註：若忘記雲端分享碼，可點選圖 7 中的『登入帳號』，此時請輸入 mybox 服務使用的帳號，帳號格式為『帳號@**ncku.edu.tw**』。例如：使用者帳號是 1234567，則在此處輸入的帳號即為『**1234567@ncku.edu.tw**』。

完成登入後，就會可以看到使用者在 mybox 中的所有檔案，此時再選取欲列印的檔案即可。

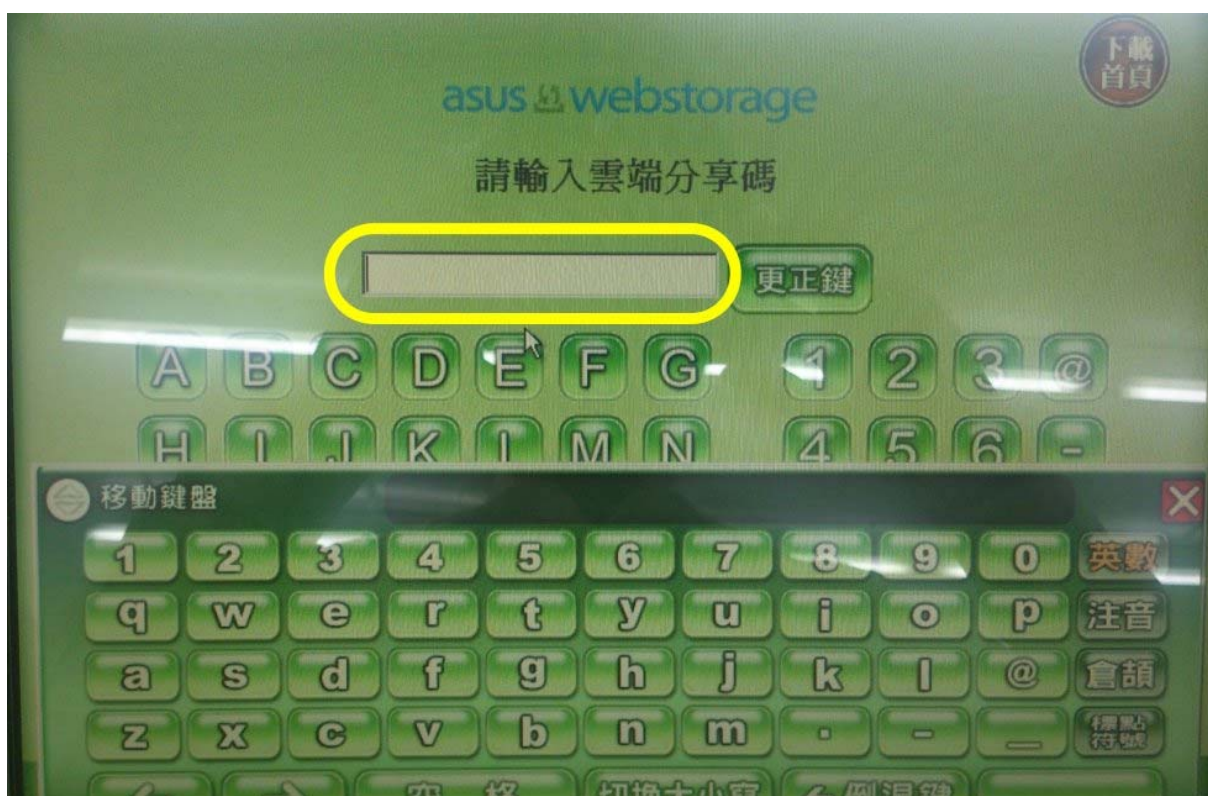


圖 8：輸入雲端分享碼 2

請在圖 8 的輸入框中，輸入步驟一取得的雲端分享碼 LGIAWP9。



圖 9：輸入雲端分享碼 3

輸入雲端分享碼之後，請關閉螢幕上的鍵盤，然後再點選『確認輸入』。



圖 10：選擇雲端列印檔案

輸入雲端分享碼後，畫面中央會出現步驟一中設定分享的檔案，如圖 10 所示。此時請點選該檔案，再按下『確認』按鈕。

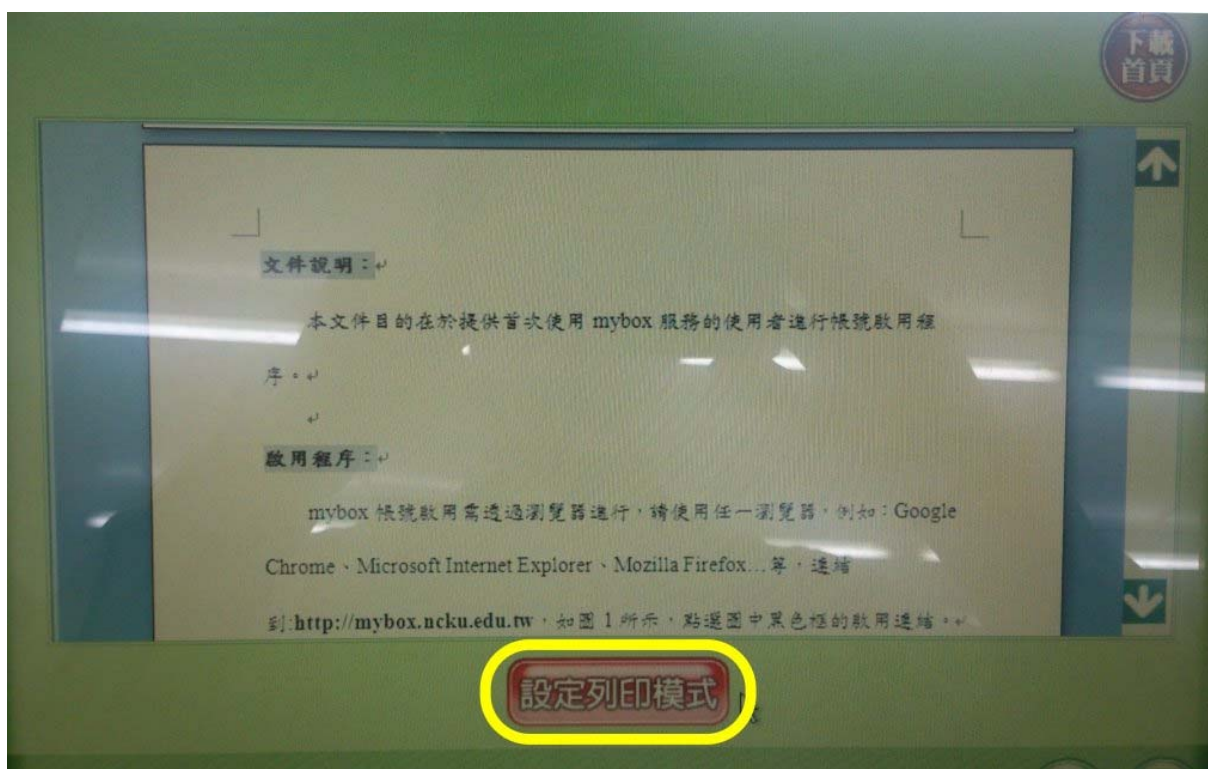


圖 11：設定列印模式

選取檔案後，會進入『設定列印模式』如圖 11 所示，此畫面中央亦會顯示文件內容，讓使用者確認是否為正確的檔案。



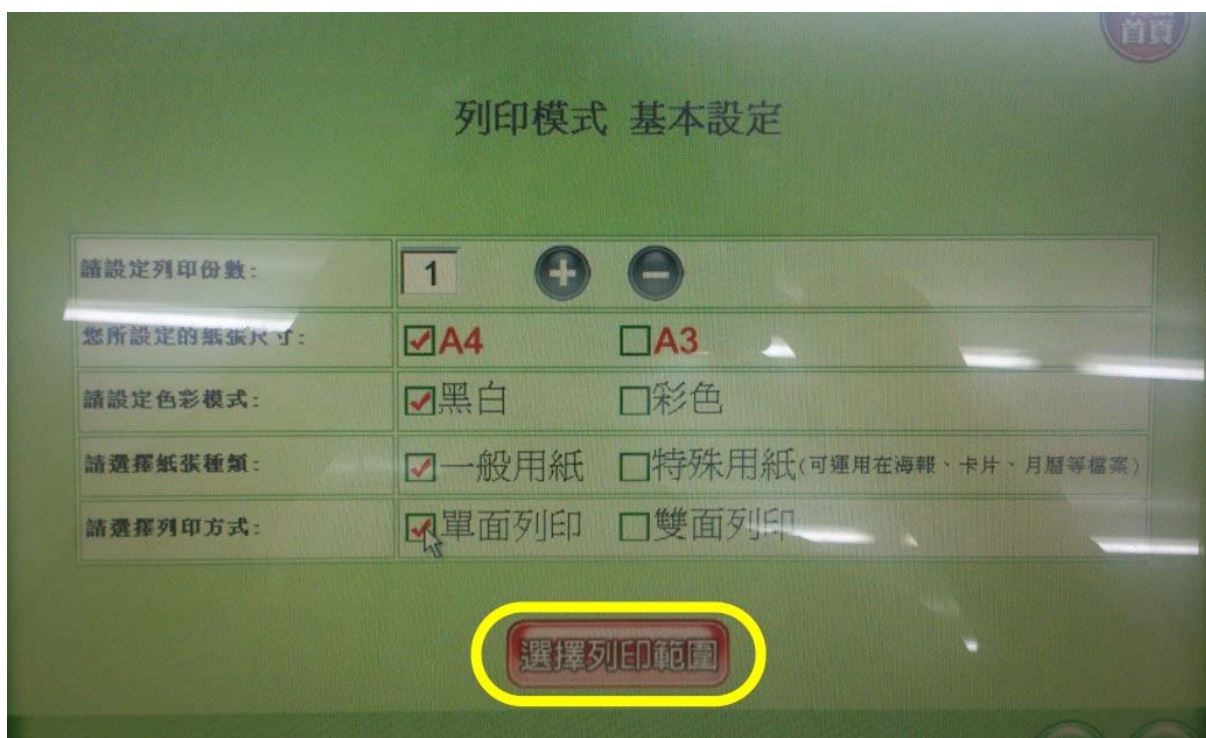


圖 12：列印模式-基本設定

圖 12 的列印模式基本設定中，可以設定列印份數、紙張尺寸、色彩模式、紙張種類以及列印方式(單面/雙面)，請依照實際需求進行選擇，完成後請點選『選擇列印範圍』，進入下一個操作畫面。

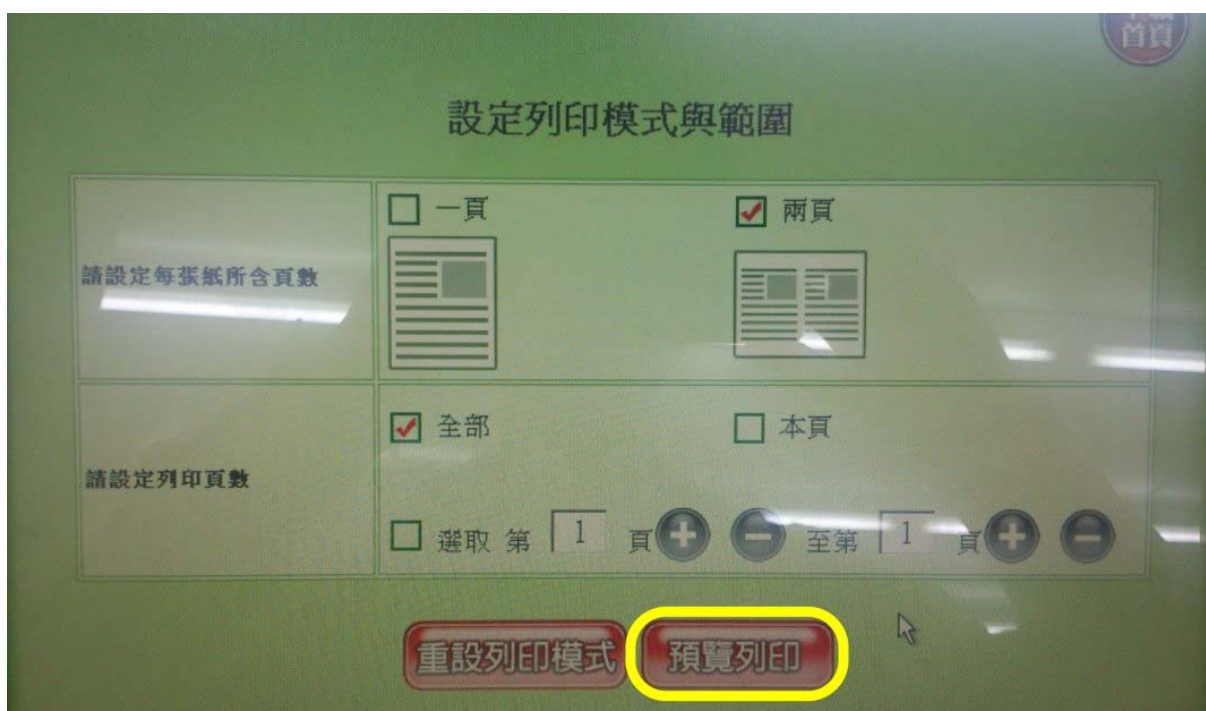


圖 13：設定列印模式與範圍

圖 13 內容可進行每張紙單面所含頁數和列印頁數，請依據實際需求進行選擇，完成設定後再點選『預覽列印』，確認列印內容。

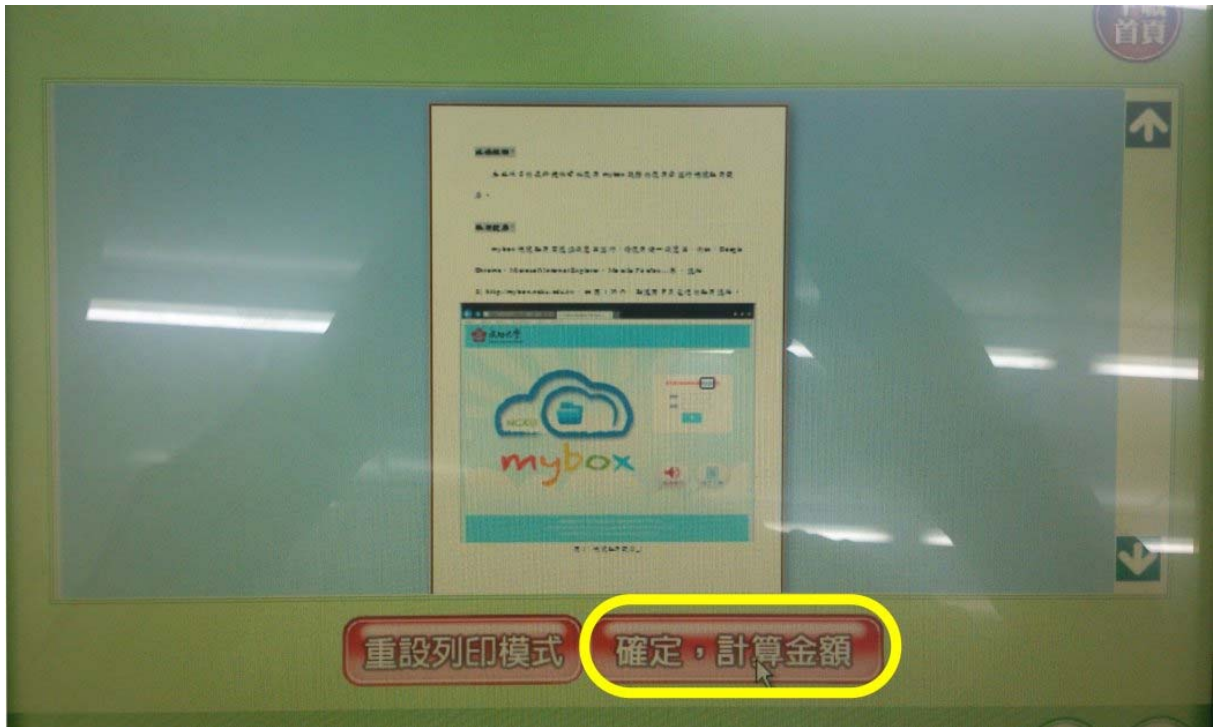


圖 14：預覽列印

預覽列印畫面如圖 14 示，確認內容無誤後，請點選『確定，計算金額』。



圖 15：列印明細

完成預覽列印之後，會出現如圖 15 的列印明細，讓使用者確認列印相關設定以及列印所需金額，若相關設定與金額無誤，請點選『確認列印』。

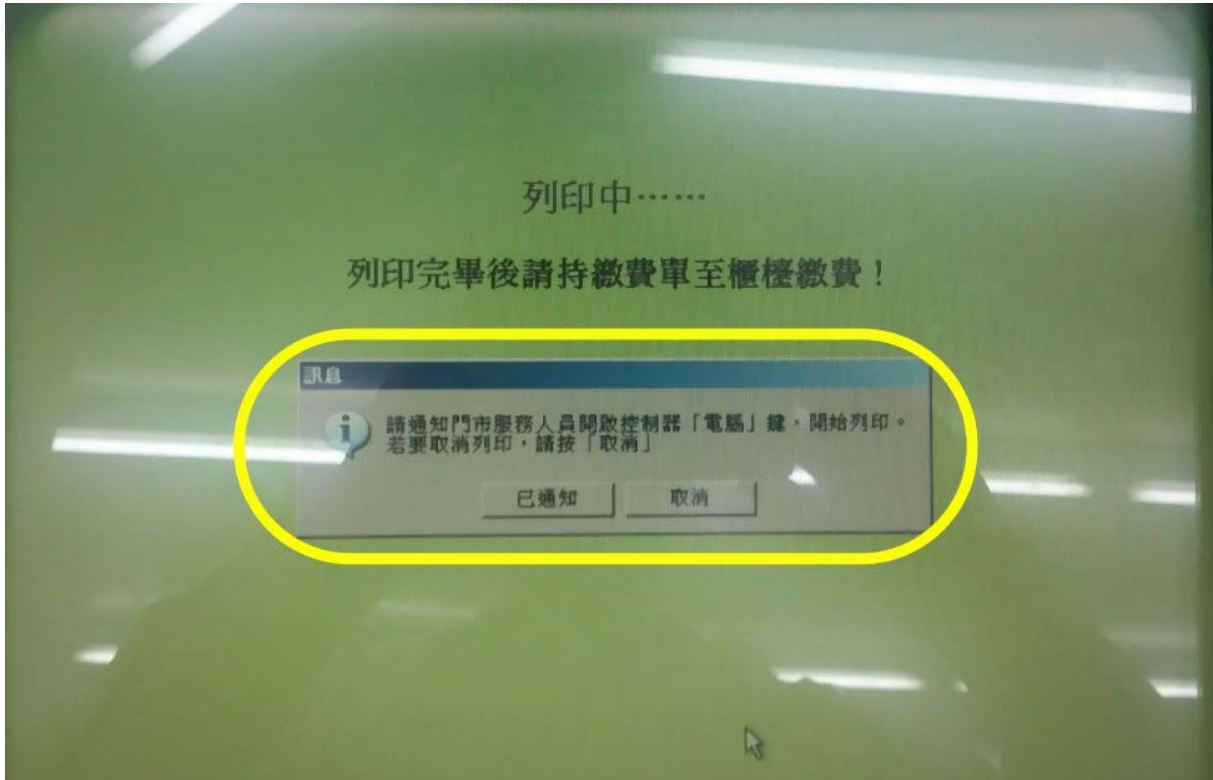


圖 16：列印訊息通知

按下圖 15 的『確認列印』後，若出現如圖 16 的通知訊息，請依畫面訊息通知 7-ELEVEN 店員，然後再點選『已通知』。



圖 17：文件列印

待出現『列印中...』畫面，請等待文件列印完成後，持繳費單與列印出的文件到櫃檯進行繳費。