

2024

mybox

IOS APP 使用說明

國立成功大學計算機與網路中心

目錄

一、 文件說明	1
二、 版本說明	1
三、 iOS 版 OmniStor 功能說明	2
3.1 安裝 OmniStor	2
3.2 OmniStor 功能列表	4
3.3 設置	8
3.3.1 帳戶資訊	9
3.3.2 通知中心	10
3.3.3 設定密碼	10
3.3.4 相機上傳	12
3.3.5 主題模式	13
3.3.6 使用行動數據離線存取	13
3.3.7 版本	13
3.3.8 快取	14
3.4 檔案操作	14
3.4.1 預覽	16
3.4.2 重新命名	17
3.4.3 星號標記	18
3.4.4 複製	19

3.4.5 搬移.....	20
3.4.6 離線存取.....	21
3.4.7 分享設定.....	23
3.4.8 複製分享連結.....	31
3.4.9 下載.....	32
3.4.10 刪除.....	33
3.4.11 新增訊息.....	35
3.4.12 版本記錄.....	36
3.5 選取檔案與檢視選項.....	38
3.6 新增.....	42
3.6.1 新增-新資料夾.....	43
3.6.2 新增-相片.....	44
3.6.3 新增-相機.....	45
3.6.4 新增-錄音.....	46
3.6.5 新增-記事.....	48
3.7 備份.....	50
3.8 分享.....	50
3.9 專案資料夾.....	52
3.10 星號標記.....	53
3.11 最近的更新.....	53

3.12 資源回收桶.....	54
3.13 上傳列表.....	55

圖目錄

圖 1 搜尋 OmniStor	2
圖 2 開啟 ASUS OmniStor	3
圖 3 開啟畫面	4
圖 4 輸入帳號、密碼	4
圖 5 OmniStor 功能	6
圖 6 功能類別	7
圖 7 帳戶資訊	8
圖 8 帳戶資訊	9
圖 9 登出提示訊息	10
圖 10 通知中心-沒有通知	10
圖 11 通知中心-通知列表	10
圖 12 設定密碼	11
圖 13 再次輸入密碼	11
圖 14 輸入密碼	12
圖 15 相機上傳	13
圖 16 相機上傳資料夾	13
圖 17 檔案操作-資料夾	15
圖 18 檔案操作-檔案	15
圖 19 檔案預覽-PDF	17

圖 20 檔案預覽-PPT.....	17
圖 21 重新命名	18
圖 22 重新命名-更改名稱.....	18
圖 23 星號標記	18
圖 24 複製	19
圖 25 複製-選取或新增目的資料夾	19
圖 26 搬移	20
圖 27 搬移-選取目的資料夾 01	20
圖 28 搬移完成	21
圖 29 啟用離線存取	22
圖 30 離線存取圖示	22
圖 31 分享設定	23
圖 32 分享設定-存取權限.....	23
圖 33 公開-權限設定.....	24
圖 34 公開-權限設定項目	24
圖 35 複製與傳送連結	25
圖 36 連結安全性設定	26
圖 37 僅與成員分享	27
圖 38 僅與成員分享-加入成員.....	27
圖 39 僅與成員分享-搜尋成員.....	27

圖 40 僅與成員分享-加入成員.....	27
圖 41 僅與成員分享-成員權限.....	28
圖 42 僅與成員分享-可管理成員	28
圖 43 移除分享成員	30
圖 44 複製與傳送連結	30
圖 45 複製分享連結-01.....	31
圖 46 複製分享連結-02.....	31
圖 47 下載.....	32
圖 48 下載-存放位置.....	32
圖 49 下載-其它位置.....	33
圖 50 刪除檔案	34
圖 51 刪除檔案-確認.....	34
圖 52 新增訊息	35
圖 53 新增訊-輸入訊息.....	35
圖 54 新增訊息-留言成功.....	36
圖 55 版本記錄圖示	37
圖 56 檢視版本記錄.....	37
圖 57 檢視先前版本-選項.....	38
圖 58 搜尋/檢視/操作.....	39
圖 59 瀏覽模式切換.....	40

圖 60 檔案排序.....	41
圖 61 多選檔案-選取檔案.....	42
圖 62 多選檔案-操作選項.....	42
圖 63 新增.....	43
圖 64 新增-資料夾.....	44
圖 65 新增-相片-權限提示.....	45
圖 66 新增-選取相簿.....	45
圖 67 新增-相機-相機權限提示.....	46
圖 68 新增-相機-拍照介面.....	46
圖 69 新增-錄音.....	47
圖 70 新增-錄音-麥克風權限提示.....	47
圖 71 新增-錄音-錄音中.....	48
圖 72 新增-錄音-儲存.....	48
圖 73 新增-記事.....	49
圖 74 備份.....	50
圖 75 備份-個人裝置.....	50
圖 76 備份-雲端檔案.....	50
圖 77 分享.....	51
圖 78 分享-我分享的.....	51
圖 79 分享-分享給我的.....	51

圖 80 分享-收藏的連結.....	52
圖 81 星號標記.....	53
圖 82 最近的更新.....	54
圖 83 資源回收桶.....	55
圖 84 資源回收桶-永久刪除/還原.....	55
圖 85 上傳列表.....	56
圖 86 上傳列表功能選項.....	56

一、文件說明

1. 本文件目的在於說明利用安裝在 iOS 中的 ASUS OmniStor，存取放置於 mybox 的檔案。
2. 本文件中用於擷取各項設定畫面的行動裝置為 iPhone 11 Pro Max，版本為 iOS 17.5.1。若使用不同的 iOS 版本，部分畫面可能會不盡相同。

二、版本說明

1. 2024/07 在 App Store 供下載的版本為 3.16.0.6(1018)。
2. 上架於 App Store 的 ASUS OmniStor 會不定期進行臭蟲修復或功能更新，若有通知更新時，建議進行更新。

三、 iOS 版 OmniStor 功能說明

3.1 安裝 OmniStor

請利用手機內建的 App Store 安裝 ASUS OmniStor。首先請開啟 App Store，並點選 App Store 首頁右下角的搜尋圖示，輸入 asus omnistor，搜尋結果如下：



圖 1 搜尋 OmniStor

請點選第一個搜尋結果『ASUS OmniStor』（以下簡稱 OmniStor）並點選安裝，安裝完成後，請直接點選『打開』如圖 2，接著會出現如圖 3 的功能簡介，可在此介面中央向右滑動瀏覽相關功能介紹，或直接點選『登入』，進行登入作業，如圖 4 所示。

🔍 asus omnistor



取消



ASUS OmniStor

ASUS OmniStor 企業儲存雲解決...

打開

★★★★☆ 13

ASUS Cloud Corporation

生產力工具

圖 2 開啟 ASUS OmniStor

3.2 OmniStor 功能列表



圖 3 開啟畫面



圖 4 輸入帳號、密碼

圖 4 服務網址請輸入 **mybox.ncku.edu.tw**，同時 mybox 使用的帳號與登入成功入口網的相同，其帳號與密碼說明如下：

※成功入口帳號：

學生帳號(Username)皆為完整學號（含英文字母，共 9 碼）。

教職員帳號皆為數字的教職員證號碼。

例如：教職員證號碼為 9012345，則帳號即為 9012345。

※密碼：

● 舊生（已有選課系統帳號密碼者）：

原【選課系統】之密碼無法使用的同學，請使用【新生】規則登入。

● 新生（98學年度入學者）：

部分新生要等完成報到手續，學籍資料建檔後，才能登入。

● 本地生：【身分證號】後4碼+【生日】後4碼。

如：【身分證號】：A123456789，【生日】：78年6月12日，則密碼為：67890612。

● 外籍生與僑生：【學號】後4碼+【生日】後4碼。

如：【學號】：A12345678，【生日】：78年6月12日，則密碼為：56780612。

教職員密碼部分若尚未使用過成功入口網站，則預設密碼為：

【身分證號】後4碼加上【生日】後4碼。

如：【身分證號】：B123456789，【生日】：68年2月16日，則密碼為：67890216。

由於帳號是與成功入口網同步，若是密碼忘記時，請依成功入口網的流程重設密碼。



圖 5 OmniStor 功能

OmniStor 主要相關操作功能如圖 5 左上角所圈選紅框內的可以呼叫出主要功能項目如圖 6 所示，此處可以看到與 Web 版相同的功能類別(『收藏的連結』僅限於 App 呈現)。若點選右下角的『設定』則是進入 OmniStor 的設定內容、帳號資訊…等，如圖 7 所示。

類別		取消
	我的同步資料夾	✓
	備份	➤
	分享	➤
	專案資料夾	
	離線存取	
	資源回收桶	

圖 6 功能類別



圖 7 帳戶資訊

3.3 設置

在設定頁面中，會顯示帳戶資訊、通知中心、設定密碼、相機上傳、主題模式、使用行動數據離線存取、版本資訊、快取、清除快取與登出，各選項功能以下一一說明。

3.3.1 帳戶資訊

點選 OmniStor ID 可以再進入查看完整的帳戶資訊，如圖 8 所示，此處主要顯示登入的帳號名稱與已使用空間。同時也再次提醒，若需修改密碼，請您依照成功入口網流程進行修改，不要點選密碼設定的『修改密碼』。

若不再使用此 App 或需切換帳號時，可點選圖 7 下方的『登出』，點選後會出現如圖 9 的提示訊息，告知會中斷所有上傳與下載中的檔案，點選『確定』後就可以完成登出，回到圖 3 的畫面。



圖 8 帳戶資訊

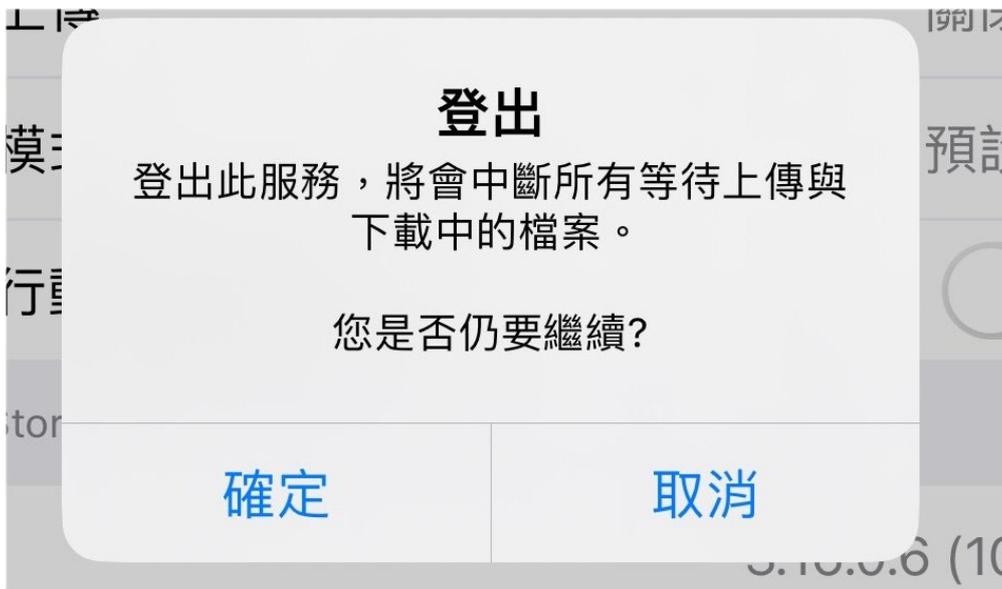


圖 9 登出提示訊息

3.3.2 通知中心

當有成員分享資料夾或檔案給我們時，通知中心會顯示該則分享資訊，如圖 10~圖 11 所示。



圖 10 通知中心-沒有通知



圖 11 通知中心-通知列表

3.3.3 設定密碼

此功能是每次開啟 OmniStor 時，都必須輸入設定的 PIN 碼才

能打開 OmniStor，避免他人隨意打開進而存取私人的檔案。設定 PIN 碼時會出現是否允許使用 Face ID，若點選允許，則在輸入密碼後的畫面，會出現『使用 Face ID/指紋』選項可供啟用，其畫面如圖 12 與圖 13。

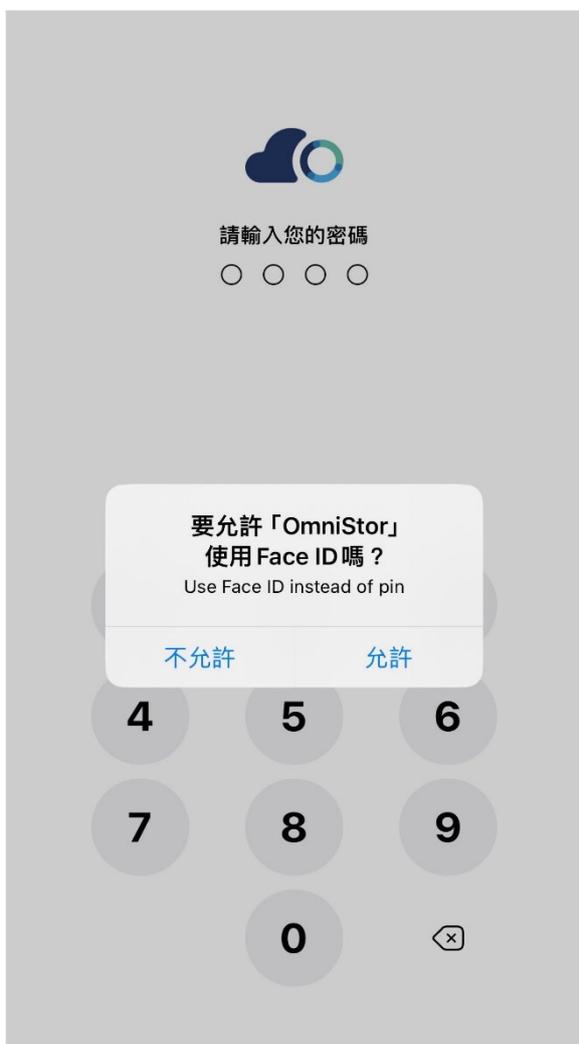


圖 12 設定密碼

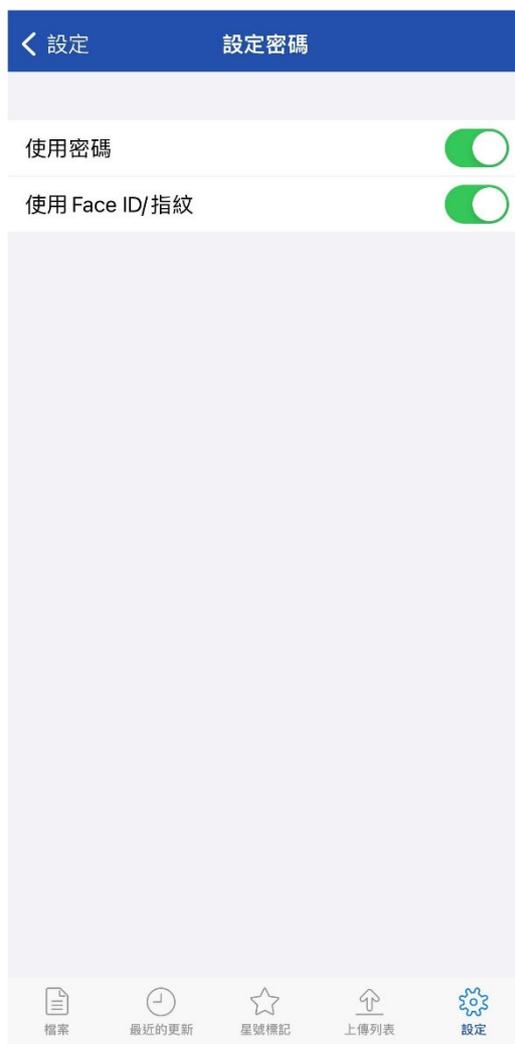


圖 13 再次輸入密碼

當密碼設定完成後，下次開啟 OmniStor 時，會出現要求輸入密碼的畫面如圖 14，輸入正確的密碼後才會開啟 OmniStor。



請輸入您的密碼

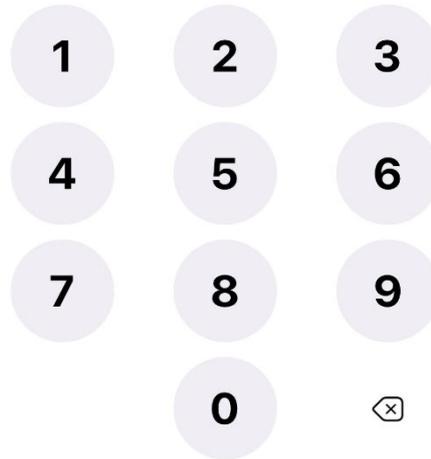


圖 14 輸入密碼

3.3.4 相機上傳

相機上傳可以設定將手機內所拍攝的相片自動上傳到 mybox 中，啟用此設定，必須選擇『備份所有照片』、『只備份新拍攝照片』與『包含影片』，如圖 15 所示。當啟用相機上傳功能時，iOS 會詢問是否提供存取 iOS 內的照片圖庫，請依實際需求選擇『限制取用』、『允許完整取用』或『不允許』。

此處的備份選項還有一個『沒有 Wi-Fi 時使用行動數據備份』可供勾選，當啟用此選項時，才會使用行動數據執行相機上傳功能。



圖 15 相機上傳



圖 16 相機上傳資料夾

開啟相機上傳功能後，在 mybox 內會自動新建一個『相機上傳』資料夾如圖 16 所示，用於專門存放自動備份的照片。只要有照片上傳，也都會記錄在圖 7 下方的『上傳列表』中，告知上傳結果為成功、發生錯誤或停止。

3.3.5 主題模式

此處的主題模式可以讓使用者選擇 OmniStor 的主題顏色為預設、淺色或深色。

3.3.6 使用行動數據離線存取

若有檔案需要隨時在行動裝置上進行存取，則可以考慮開啟此選項，開啟後才能在各檔案啟用『離線存取』功能。

3.3.7 版本

此項目主要顯示目前使用的 OmniStor 版本，若遇有 OmniStor

的使用問題需請資訊人員協助時，煩請協助提供此處的版本號碼。

3.3.8 快取

當長期間使用 OmniStor App 後，OmniStor App 內會留下相關檔案使用的快取，若快取數量過大，有可能會影響手機上 OmniStor App 的運作效能，或佔用過多手機內的空間。當發生此種狀況，可以點選『清除快取』，自動清除快取檔案藉以釋出寶貴的手機內部儲存空間。

3.4 檔案操作

各項檔案操作都可以從 MySyncFolder 中進行，點選資料夾或檔案右方的  圖形，可以叫出各種操作選項，同時在資料夾和檔案點選時，會略有差異，如圖 17～圖 18 所示。



圖 17 檔案操作-資料夾

各項操作共有：

1. 預覽
2. 重新命名
3. 標記星號/取消星號
4. 複製
5. 搬移
6. 離線存取



圖 18 檔案操作-檔案

7. 分享設定
8. 複製分享連結
9. 下載
- 10.刪除
- 11.新增訊息
- 12.版本記錄

共 12 種操作選項，以上各種操作選項，第 3、6、8、12 都必須有額外的設定才會出現，以下將一一說明。

3.4.1 預覽

點選項目為檔案時，會多一個『預覽』選項可使用，點選後可預覽檔案，圖片類檔案會顯示縮圖畫面，檔案類(Microsoft Word、PowerPoint、Excel、Adobe PDF)也都可以進行預覽，如圖 19～圖 20。

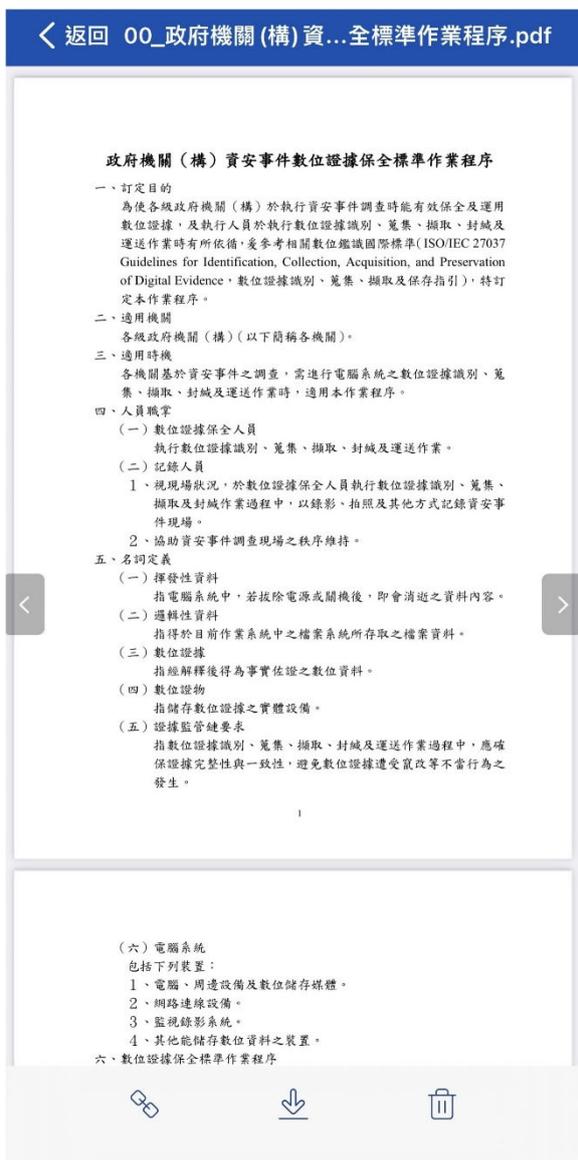


圖 19 檔案預覽-PDF



圖 20 檔案預覽-PPT

3.4.2 重新命名

點選『重新命名』會跳出可在檔案名稱框中，更改檔案名稱。



圖 21 重新命名



圖 22 重新命名-更改名稱

3.4.3 星號標記

若有常用檔案散落在 mybox 中的不同資料夾時，可以將常用檔案或資料夾，點選圖 18 中的『標記星號』，就可以直接點選下方的『星號標記』看到這些常用的檔案。



圖 23 星號標記

3.4.4 複製

可將檔案或資料夾複製到新的目的地，點選『複製』選項後，會跳出如圖 24，可以選取新的目的資料夾後，再按下『完成』即可。使用『複製』功能時，相同的檔案或資料夾會同時存在 2 份。相關操作請參考圖 24～圖 25。若未選取目的資料夾而直接按確認，檔案會被複製在 MySyncFolder。

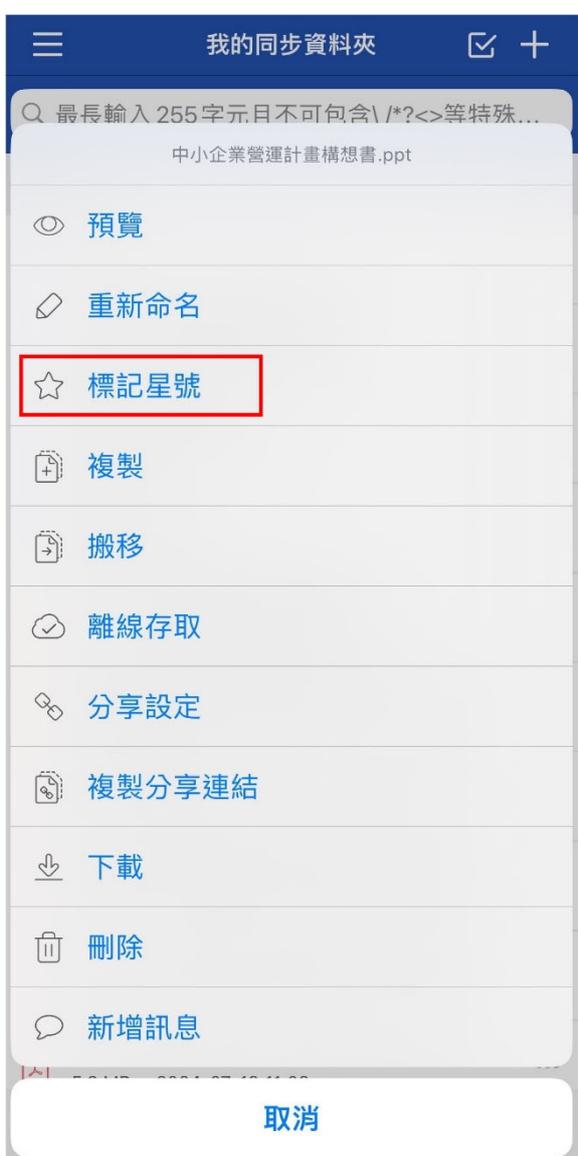


圖 24 複製



圖 25 複製-選取或新增目的資料夾

3.4.5 搬移

可將檔案或資料夾搬移到新的目的地，點選『搬移』選項後，點選新的目的資料夾後，再按下『完成』即可。

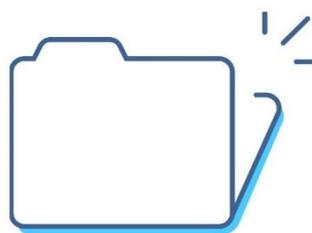


圖 26 搬移



圖 27 搬移-選取目的資料夾 01

圖 27 若未選取目的資料夾而直接按『完成』，檔案會被複製在 MySyncFolder 底下，若有繼續選取搬移目的資料夾，如搬移到 temp 資料夾，則進入圖 28，在點選『完成』即可完成搬移。



資料夾中無檔案。



圖 28 搬移完成

3.4.6 離線存取

此功能可在針對檔案設定之後，將選取的檔案下載到行動裝置內，達成在沒有網路連線的情境下，仍能存取設定離線存取的檔案。但行動裝置空間有限，建議在使用此功能時，請再三確認行動裝置

內的空間足以存放欲離線存取的檔案。

而要使用此功能之前，必須先啟用**錯誤! 找不到參照來源。**中的『使用行動數據離線存取』，否則『離線存取』功能不會出現。



圖 29 啟用離線存取

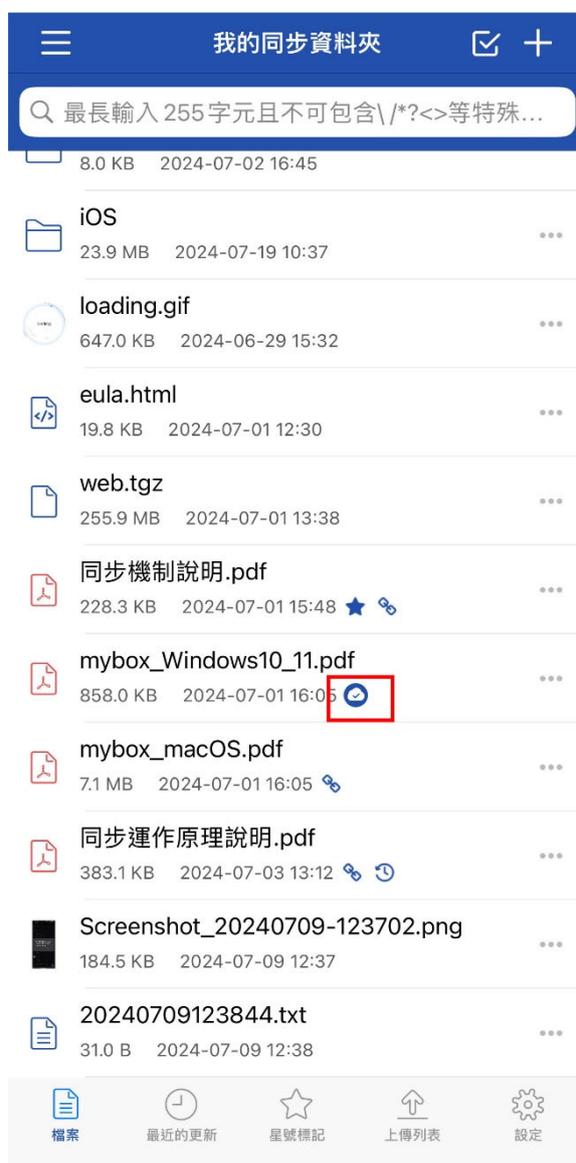


圖 30 離線存取圖示

檔案啟用『離線存取』功能之後，在該檔案上會顯示一個打勾的雲形圖示。

3.4.7 分享設定

圖 31 中的『分享設定』點選後，會有一層新的選單可以進行相關設定，如圖 32。



圖 31 分享設定



圖 32 分享設定-存取權限

分享設定的存取權限共有關閉分享、公開和僅與成員分享共 3 個區塊。以下就此三大項進行說明：

a. 連結設定

共有三種模式可以供選擇，說明如下：

➤	關閉：	不分享給他人
➤	公開：	取得連結的人都可以存取，不需要登入
➤	僅與成員分享：	僅有加入的人員可以存取

點選『公開』後，還可以再設定『使用者可以檢視和下載』或『僅供檢視』可供選擇。



圖 33 公開-權限設定

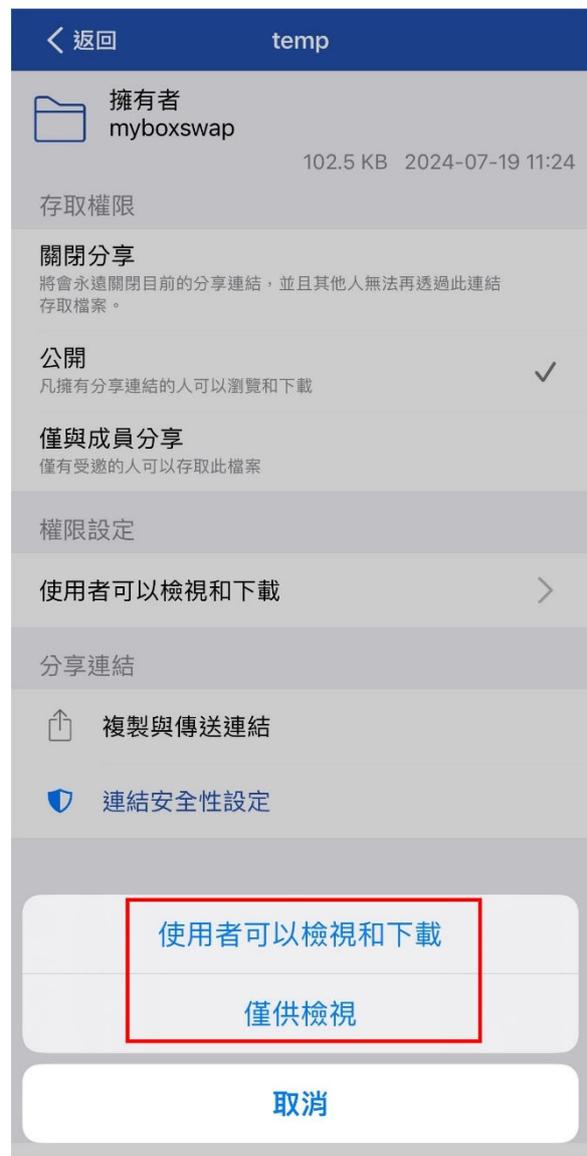


圖 34 公開-權限設定項目

權限設定完成後，需再點選該畫面下方的『複製與傳送連結』以取得分享連結，並提供給其它人員使用



圖 35 複製與傳送連結

圖 33 下方的『連結安全性設定』可以設定『連結密碼』與『連結到期日』如圖 36 所示。

[< 返回](#) 連結安全性設定

連結密碼設定

請輸入密碼

當他人想使用分享連結瀏覽您的檔案時，需要先輸入此密碼。

連結到期日

請輸入連結到期日 

分享連結將於有效期限之後自動失效，您所分享的內容不會再被其他人讀取。

確定儲存

圖 36 連結安全性設定

連結密碼與到期日可以擇一設定，或兩者都設定，設定完成後，點選『確定儲存』後會回到圖 33，此時再按左上角『返回』的箭頭即可回到上一層的資料夾。

點選『僅與成員分享』時，則需在『成員名單』中，選取邀請的成員，如圖 37 所示，接著再點選圖 38 右上方的搜尋圖示  或  號新增成員。以下以點選搜尋圖示做為新增成員的範例進行說明。

點選搜尋圖示後，請在圖 39 的紅框中輸入邀請成員的院內員工編號或姓名進行搜尋，圖 39 的紅框中會出現輸入

的內容，搜尋時建議以輸入員工編號為主，因為搜尋結果僅會顯示員工編號和 E-mail 如圖 40 所示，不會同時顯示員工編號與姓名。



圖 37 僅與成員分享

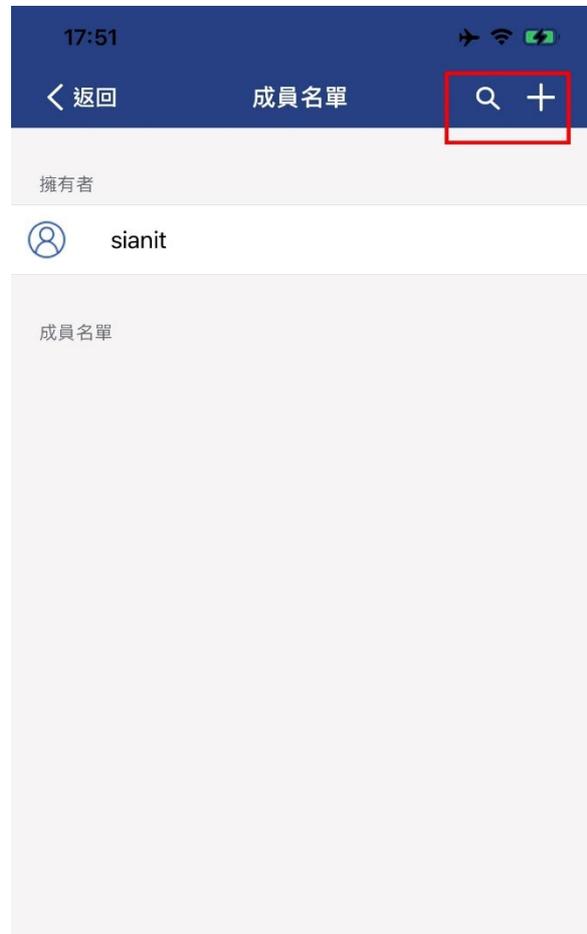


圖 38 僅與成員分享-加入成員



開始前請先輸入搜尋關鍵字

圖 39 僅與成員分享-搜尋成員



圖 40 僅與成員分享-加入成員

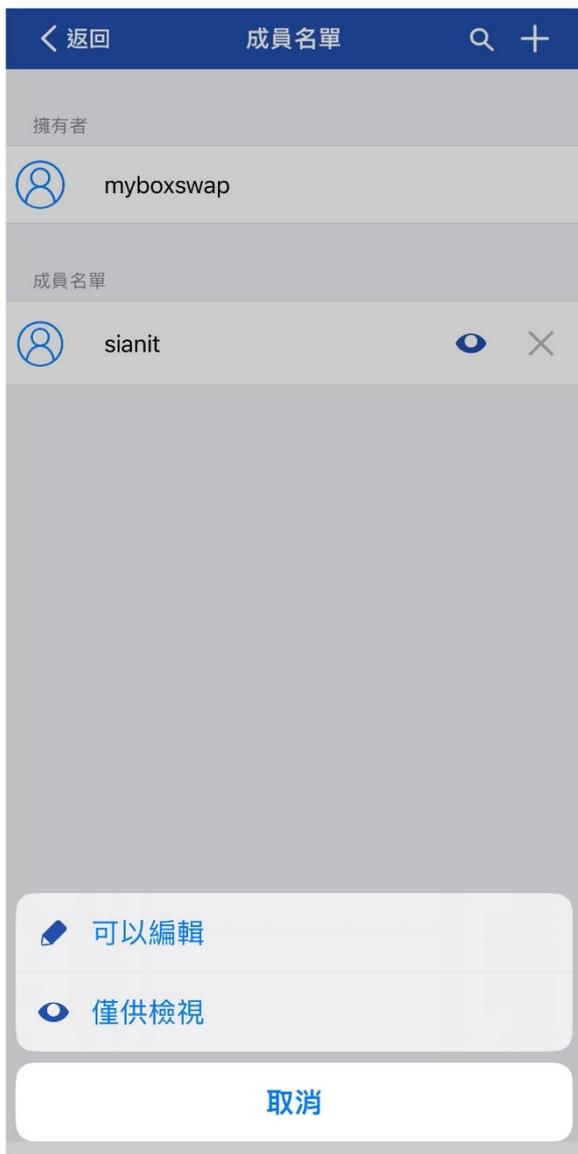


圖 41 僅與成員分享-成員權限

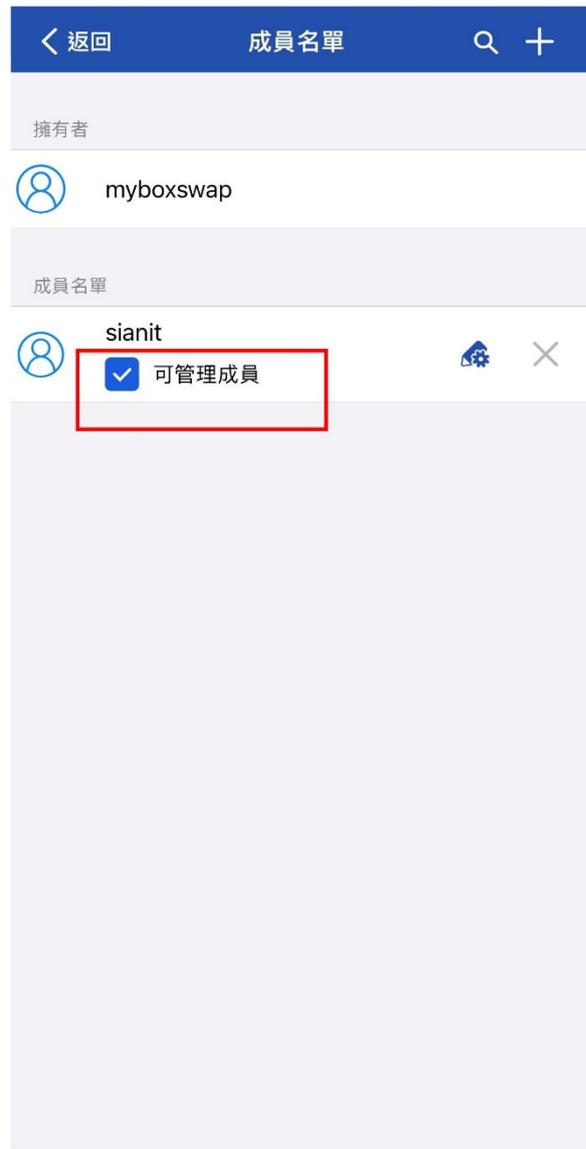


圖 42 僅與成員分享-可管理成員

加入成員後，可以針對不同的受邀成員，提供不同的權限，設定時只需要點選權限圖示，就會出現如圖 41 的選項，選擇該成員『可以編輯』或『僅供檢視』，若權限為『可以編輯』，還會多一個圖 42 中的『可管理成員』選項。

成員權限的兩種設定說明如下：



代表『僅供檢視』，成員僅可檢視與下載檔案



代表『可以編輯』，成員可以一起新增、刪除、更名檔案。若已經不在需要分享給特定成員時，則僅需點選在該成員最右方的 X 圖示，就可以將該成員移除，如所示。

完成各項分享設定後，因為分享連結是一長串英文與數字的組合，建議利用『複製與傳送連結』將分享連結拷貝下來，或分享到第三方 App，例如圖 44 中的 Telegram，可以省下許多額外提供分享連結的力氣。



圖 43 移除分享成員



圖 44 複製與傳送連結

3.4.8 複製分享連結

要將分享連結提供給他人時，除了在製作分享連結時使用『複製與傳送連結』之外，若已經完成分享設定後，想再提供給其它人時，就可以利用『複製分享連結』，透過此功能會把分享連結暫存在 iOS 的剪貼簿中，完成後可以到任一 App 貼上即可。

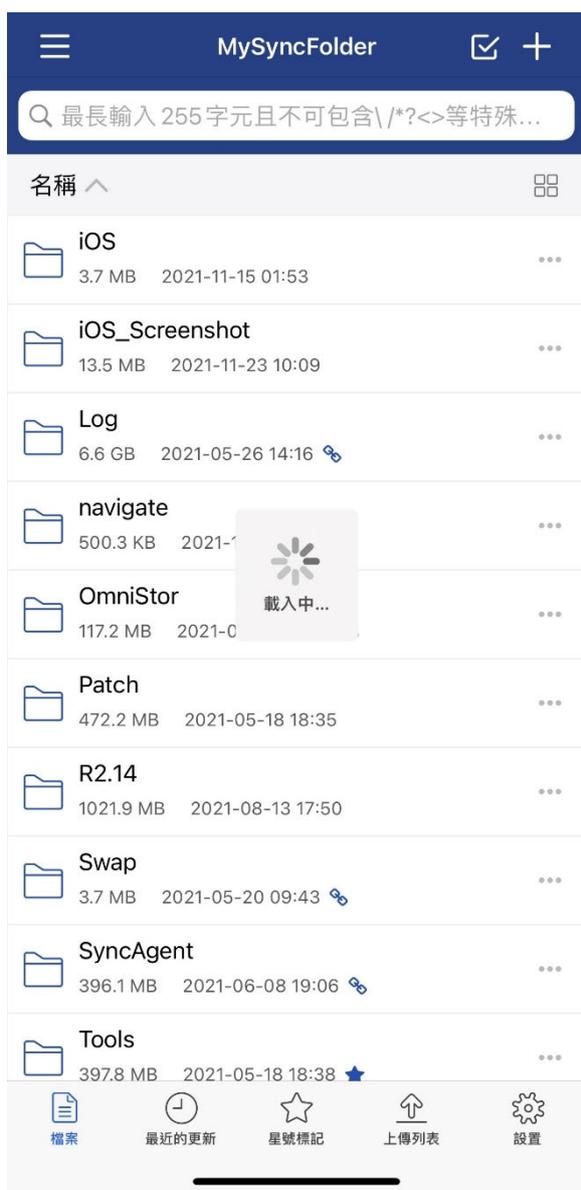


圖 45 複製分享連結-01

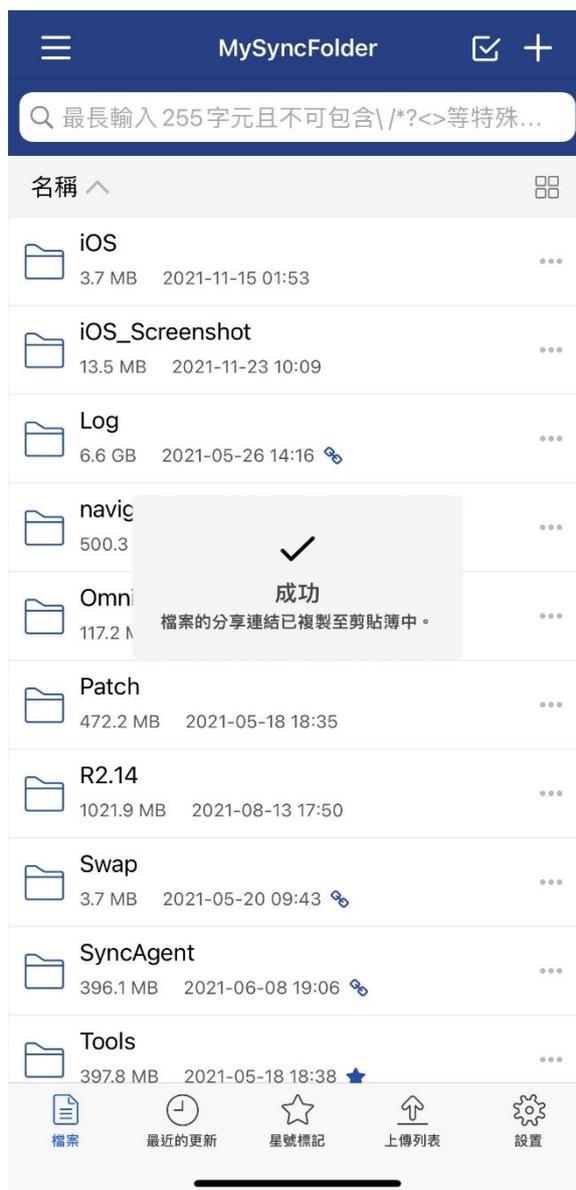


圖 46 複製分享連結-02

3.4.9 下載

此功能可以直接把 mybox 中的檔案下載到行動裝置中，iOS 中的下載預設位置存放到 iCloud，點選圖 48 左上角的『瀏覽』才可以存到 iPhone 內，如圖 49 所示。



圖 47 下載



圖 48 下載-存放位置



圖 49 下載-其它位置

3.4.10 刪除

若已經有不再需要的檔案或資料夾，可以將其刪除，操作方式如圖 51～圖 51，已經刪除的檔案或資料夾，都會先放到資源回收

桶，並不會立即刪除。



圖 50 刪除檔案

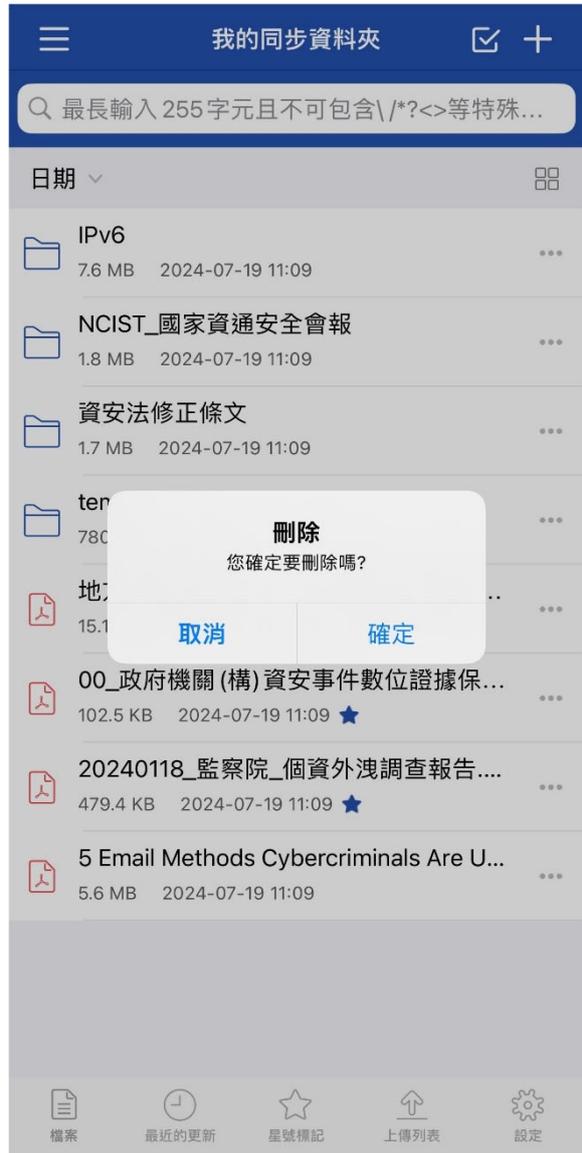


圖 51 刪除檔案-確認

3.4.11 新增訊息

此功能可在資料夾或檔案進行留言，尤其當分享給其它人使用時，可以做簡易的說明或註記。相關操作請參考圖 52~圖 54。



圖 52 新增訊息

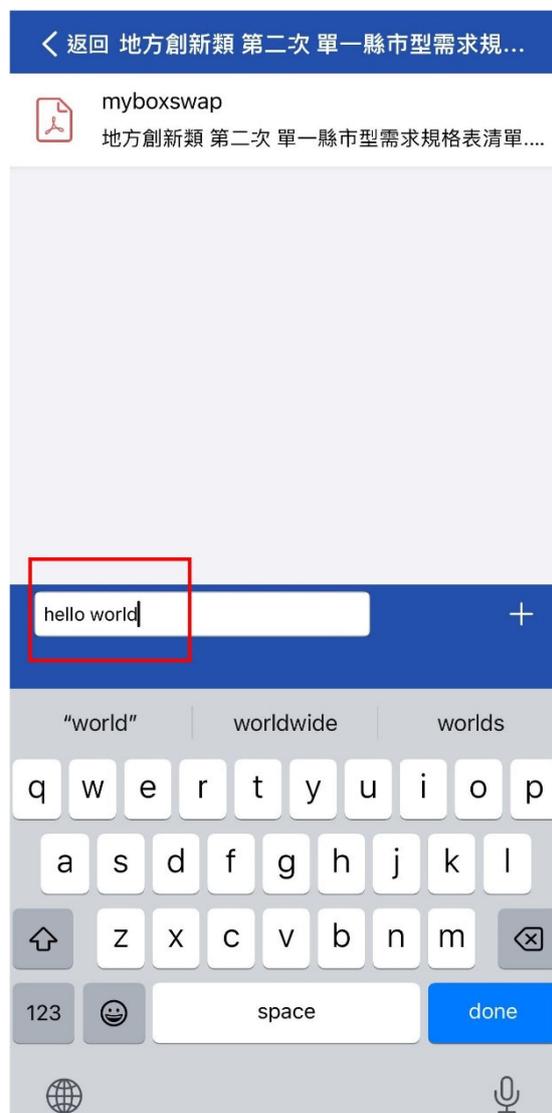


圖 53 新增訊-輸入訊息

< 返回 地方創新類 第二次 單一縣市型需求規...



myboxswap

地方創新類 第二次 單一縣市型需求規格表清單....



myboxswap

2024-07-19 12:05

hello world

圖 54 新增訊息-留言成功

3.4.12 版本記錄

若同一個檔名的檔案，曾經多次上傳或進行修改，則該檔案會多出一個『版本記錄』的選項，其圖示如  與圖 55 中的紅框。點選該檔案操作選項，會有『版本紀錄』可供選擇，如圖 56，點選後可以得知此檔案有過多少版本，並可以針對個別版本進行『預覽』或『打包下載』，如圖 57 和圖 57 所示。點選『打包下載』時，可以下載到 iPhone 中，或者分享到第三方 App。



圖 55 版本記錄圖示



圖 56 檢視版本記錄

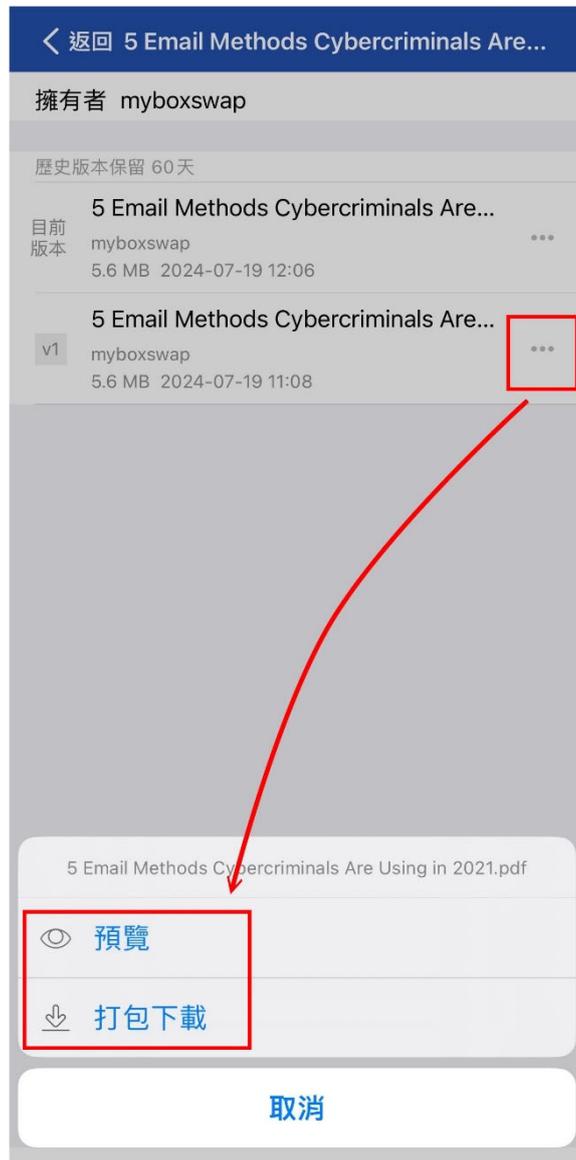


圖 57 檢視先前版本-選項

3.5 選取檔案與檢視選項

在 mybox 中，若需要搜尋、切換檢視選項或選取多個檔案，都可以點選右上角的相關圖示，如圖 58 紅框內的圖示。



圖 58 搜尋/檢視/操作

- 搜尋：可以搜尋存放在 MySyncFolder 內的所有檔案名稱。
- 檢視：可切檔案或資料夾的檢視模式，採用列表模式或大圖示，如圖 59 所示。



圖 59 瀏覽模式切換

若需要更改排序方式(依檔案名稱進行升冪或降冪排序或按修改日期大小)，則點選圖 60 右上方的『日期』，叫出選單進行選擇。



圖 60 檔案排序

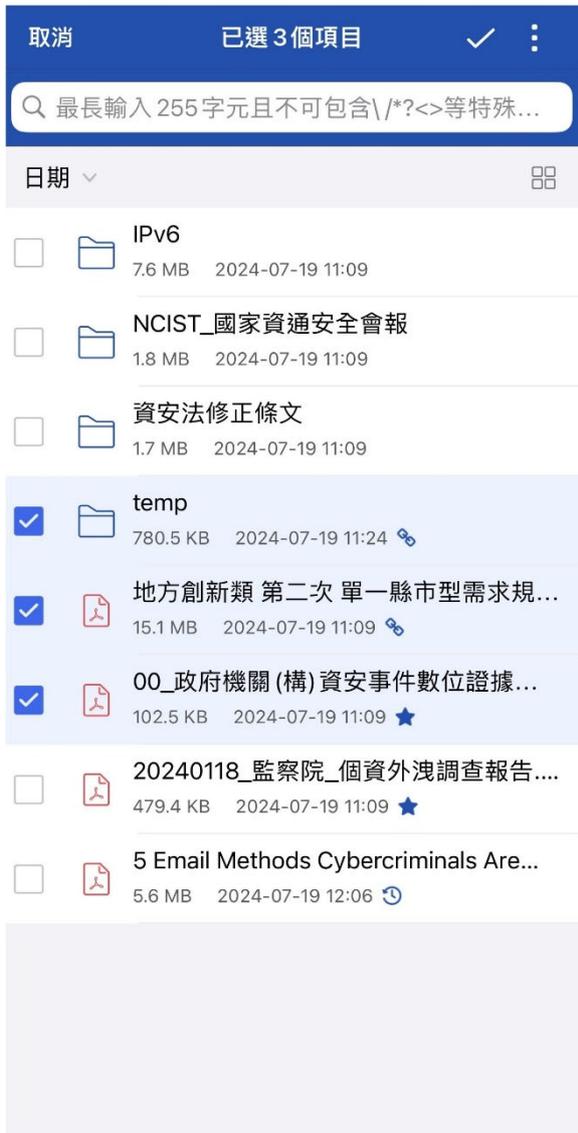


圖 61 多選檔案-選取檔案



圖 62 多選檔案-操作選項

若有一次選取多個檔案的需求，則點選圖 61 右上方的勾勾圖示，在選擇要選取的檔案，接著再點選圖 62 右上角紅框內的圖示，針對已選取的檔案進行搬移、刪除、打包下載或複製的操作。

3.6 新增

點選 MySyncFolder 左上角的  圖示，可以新增多種不同類型的檔案，點選後出現的選單如圖 63。

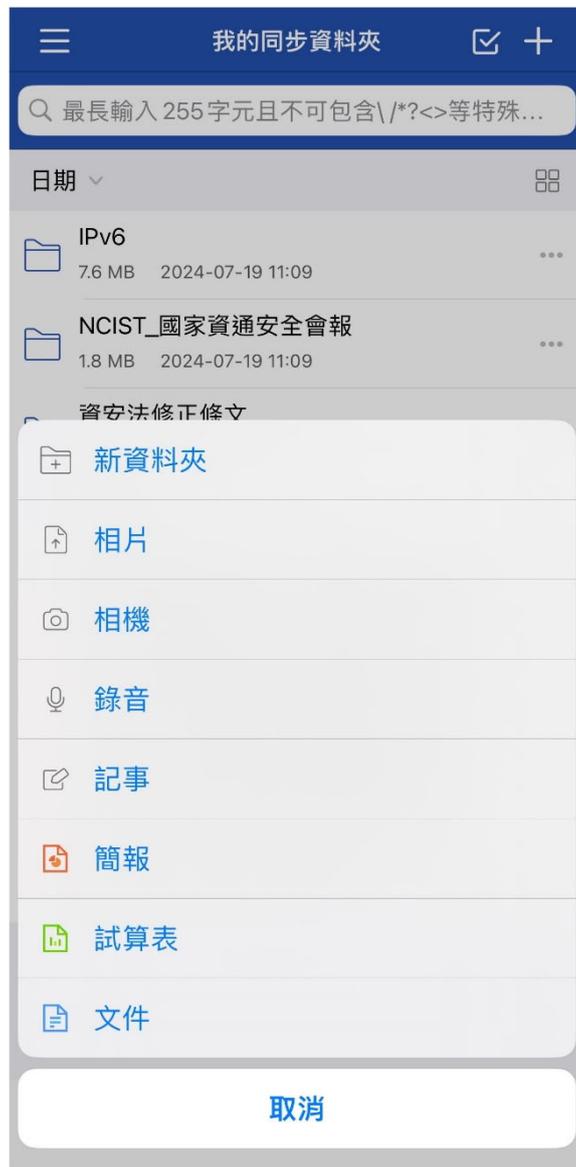


圖 63 新增

3.6.1 新增-新資料夾

需要在 MySyncFolder 中新增資料夾時，只要點選『新資料夾』再輸入資料夾名稱即可，同時資料夾名稱不可包含?*<> 等符號，如圖 64 所示。



圖 64 新增-資料夾

3.6.2 新增-相片

若需要上傳相片到 mybox，可以點選『相片』，上傳存放在行動裝置內的任一檔案。第一次使用時，會跳出詢問是否允許 OmniStor 存取裝置中的照片¹，如圖 65，並有『選取照片』、『允許啟用所有照片』和『不允許』三個選項，建議勾選『允許啟用所有照片』，才能將相片中的任一圖檔上傳到 mybox。權限設定後，接著則會出現圖 66，選擇從『最近項目』、『原況相片』或『截圖』這三個資料夾內選取上傳檔案。

¹ 若後續要修改權限，則到『設定/OmniStor』進行修改



圖 65 新增-相片-權限提示



圖 66 新增-選取相簿

3.6.3 新增-相機

新增拍照或錄影時，第一次使用也會出現如圖 67 詢問是否允許使用『相機』，請點選『允許』，就可以讓 OmniStor 存取相機，直接進行拍照或錄影上傳到 mybox。在圖 68 拍照介面中，可以切換為錄影模式，切換同時，也會再次跳出詢問是否允許 OmniStor 取用裝置上的麥克風權限，此處也請點選『允許』，才能夠正常錄下有影像與聲音的影片，進而上傳到 mybox。



圖 67 新增-相機-相機權限提示

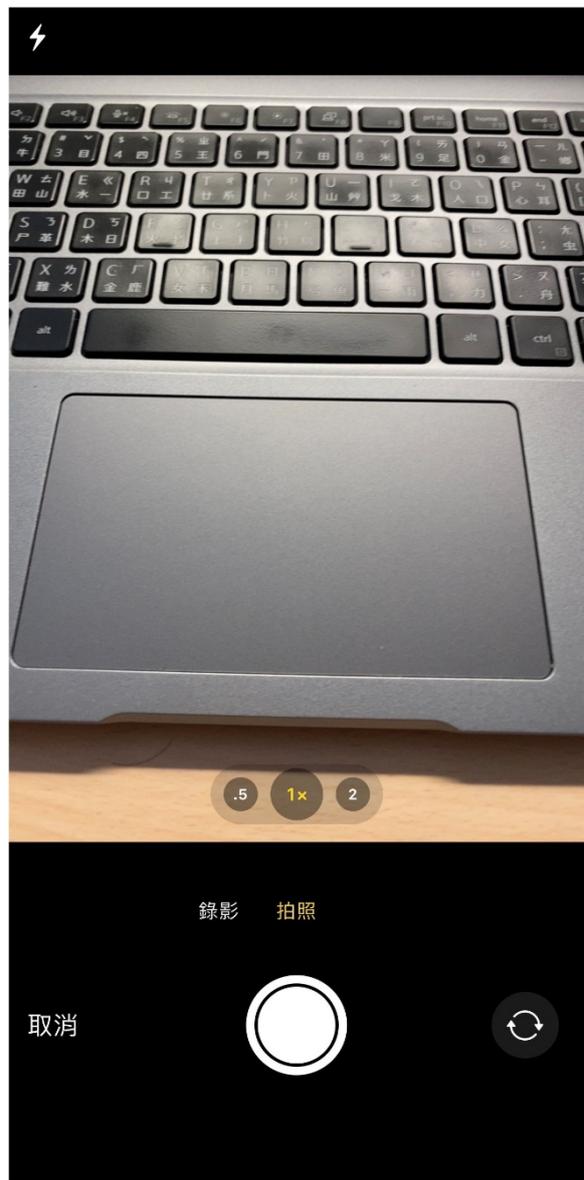


圖 68 新增-相機-拍照介面

3.6.4 新增-錄音

使用新增-錄音時，錄音介面如圖 69，接著會立即跳出圖 70 『OmniStor 想要啟用你的麥克風』，此處請點選『好』，讓 OmniStor 能夠使用裝置上的麥克風進行錄音，接著按下畫面下方的紅色按鈕，就可以開始進行錄音。

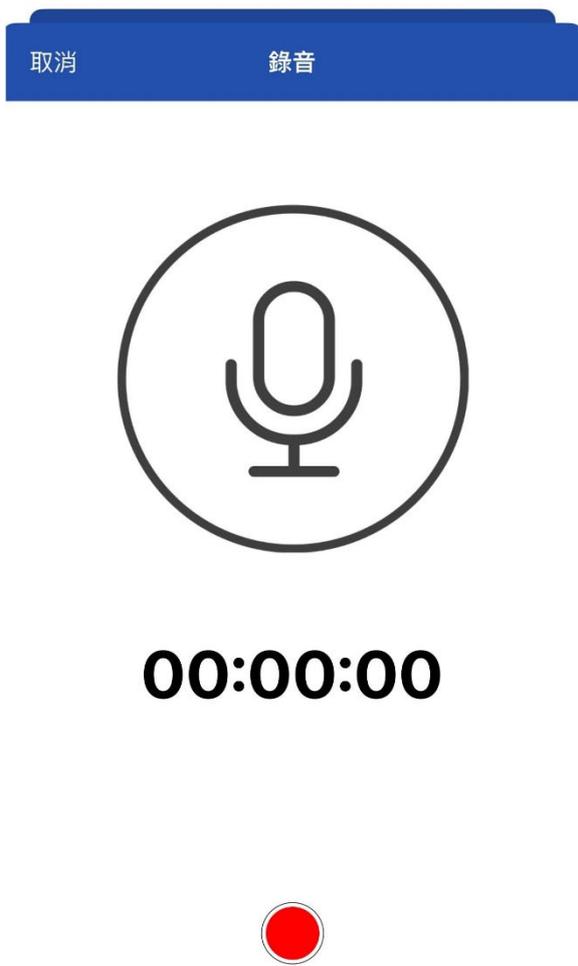


圖 69 新增-錄音



圖 70 新增-錄音-麥克風權限提示

在圖 71 的錄音介面，點選中間下方的紅色方塊圖示，就會停止錄音。若錄音完成，只要點選右上角的『儲存』，接著會詢問錄音檔的名稱，輸入對應的名稱即可，若不輸入，也可以使用預設的『西元年月日時分秒毫秒』格式存檔，如圖 72。

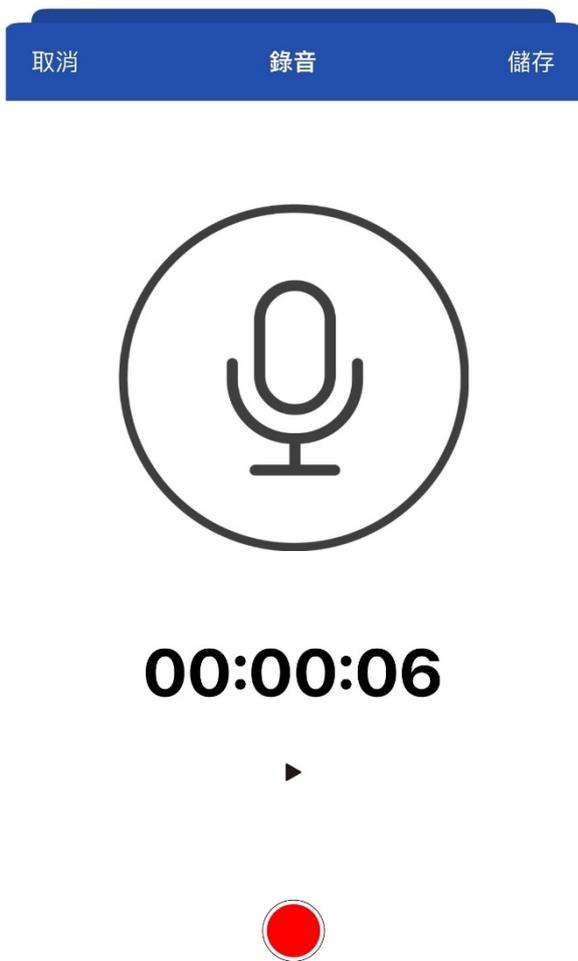


圖 71 新增-錄音-錄音中



圖 72 新增-錄音-儲存

3.6.5 新增-記事

臨時需要記錄筆記但又擔心遺失的話，也可以直接在 OmniStor 中新增記事，記錄的內容會存放在 mybox，供後續回到電腦上進行存取，操作方式如**錯誤! 找不到參照來源。**。



圖 73 新增-記事

記事內容輸入完畢後，點選右上角的『儲存』，輸入記事的檔案名稱即可。

3.7 備份

備份中區分『個人裝置』與『雲端檔案』，兩者的差異可以參考

圖 75 與圖 76 中的說明。



圖 74 備份



這裡會出現從電腦中自動備份至 ASUS OmniStor 的所有檔案，假使電腦遺失，從這裡可輕鬆回復備份資料。

圖 75 備份-個人裝置



點擊『+』新增第一個雲端檔案。

圖 76 備份-雲端檔案

3.8 分享

此選項共有『我分享的』、『分享給我的』與『收藏的連結』，如

圖 77。



圖 77 分享

分享底下的各項用途簡短說明如下：

- 我分享的：由我發起分享給他人的資料夾或檔案
- 分享給我的：他人分享給我共用的資料夾和檔案
- 收藏的連結：存放他人提供的分享連結(此功能僅 App 提供)



圖 79 分享-分享給我的

圖 78 分享-我分享的



透過分享連結，讓好友能夠瀏覽及收藏你所分享的檔案。

圖 80 分享-收藏的連結

3.9 專案資料夾

本功能尚未開放使用

3.10 星號標記

若有將常用的資料夾或檔案標記星號，就可以在星號標記直接瀏覽常用的檔案，如圖 81。



圖 81 星號標記

3.11 最近的更新

若常更新按並分門別類依照不同屬性放到對應的資料夾，一時突然無法想起實際放置的位置，除了透過搜尋尋找之外，也可以點選『最近的更新』，直接找到最近編輯過的檔案，如圖 82。

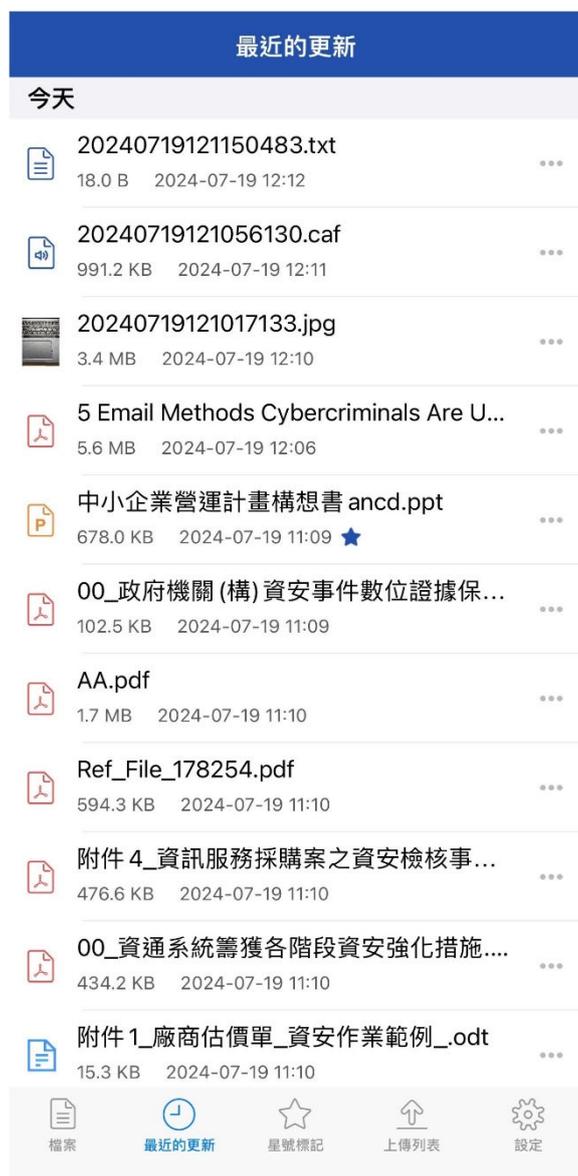


圖 82 最近的更新

3.12 資源回收桶

所有在 mybox 刪除的資料夾或檔案，都不會立即刪除，而是會先移動到資源回收桶內，資源回收桶中的檔案會保留 30 天，超過 30 天刪除。若要將資源回收桶中的檔案立即刪除或還原，則可以選取後選擇對應的選項，如圖 84。

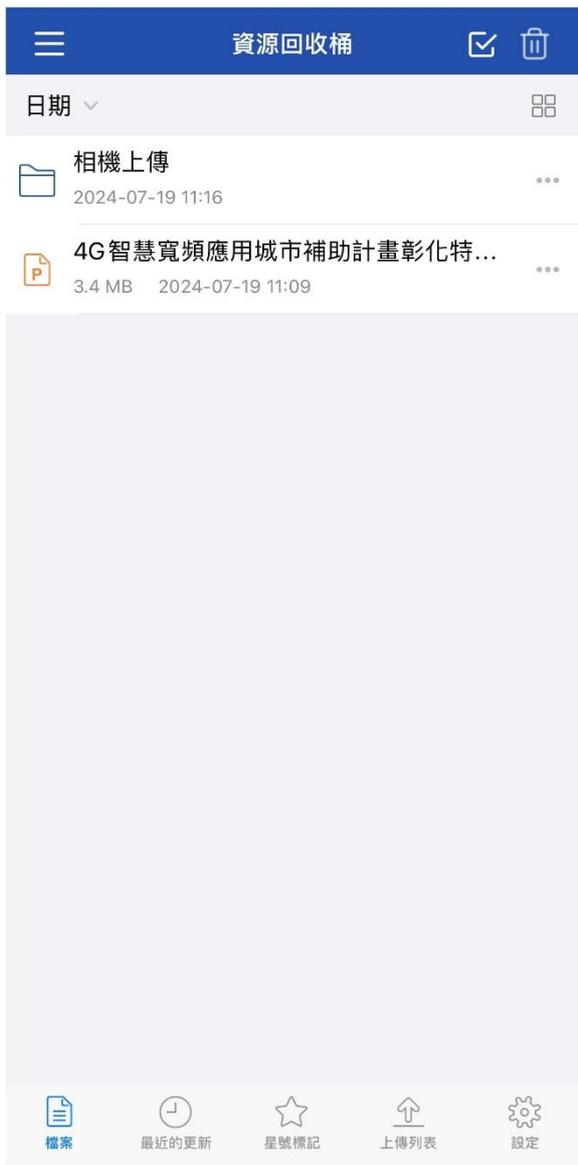


圖 83 資源回收桶



圖 84 資源回收桶-永久刪除/還原

3.13 上傳列表

上傳檔案時，過往上傳記錄都會存放在圖 85『上傳列表』，若不希望存放這些歷史資訊，也可以進行清除，如圖 86 所示

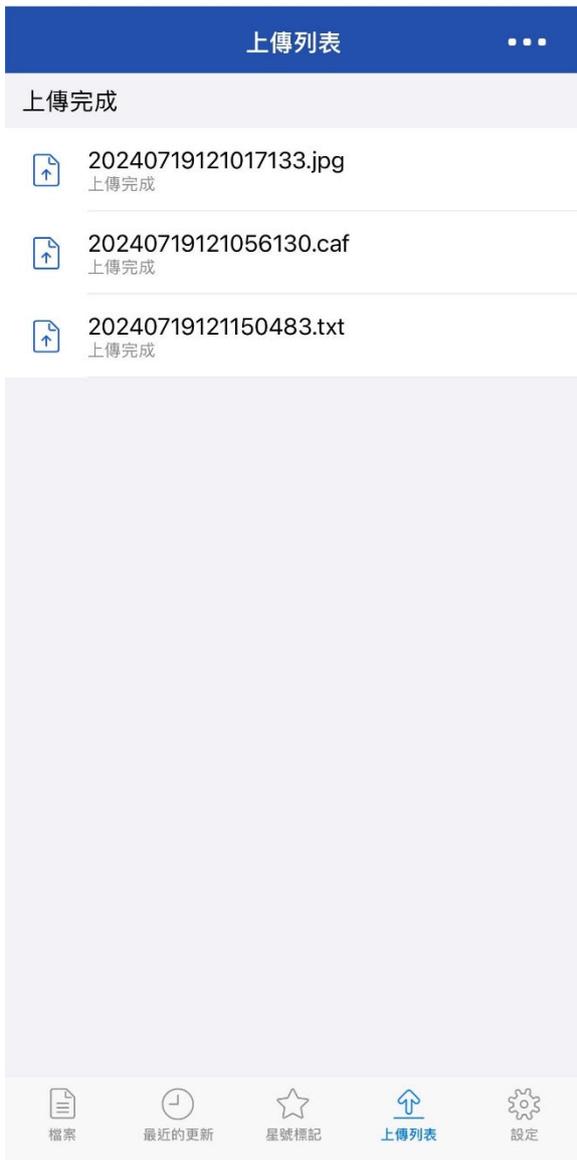


圖 85 上傳列表



圖 86 上傳列表功能選項